ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA **PROIECT**
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. /2026

privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul municipiului Orăștie și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.16044/14.09.2026 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea constituirii Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului si a documentațiilor de urbanism la nivelul municipiului Orăștie și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1) și (2) și art.92, alin.(1), alin.(2) și alin.(10) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Având în vedere că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit. c) coroborat cu alin.(6), lit. c), ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. e), ale art.196, alin.(1), lit. a) și art.243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 : Se constituie la nivelul Municipiului Orăștie, Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumită în continuare Comisia locală de avizare integrată.

Art.2 : Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 : Componența nominală a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se stabilește în condițiile art.92, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.169/2026, membrii acesteia fiind desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare.

Art.4 : Secretariatul Comisiei locale de avizare integrată este asigurat de Direcția Arhitect-șef și Administrarea Domeniului public și privat – Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru imobiliar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie.

Art.5 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 : Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul Municipiului Orăștie şi Direcția Arhitect-șef și Administrarea Domeniului public și privat - Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru imobiliar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orăștie.

Art.7 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției Arhitect-șef și Administrarea Domeniului public și privat – Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru imobiliar;
- Publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

R O M Â N I A
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexă
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie
nr._____ /2026

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism inițiate la nivelul Municipiului Orăștie

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumit în continuare Regulament, stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism inițiate la nivelul Municipiului Orăștie, Comisie ce se organizează în conformitate cu Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor aprobat prin Legea nr. 169/2026, denumit în continuare Cod.

(2) Prezentul Regulament de funcţionare al Comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de către arhitectul-şef şi se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

Art. 2 – Scopul Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism

(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumită în continuare „C.L.A.I.”, este un organism interinstituțional, fără personalitate juridică, constituită la nivel local cu scopul asigurării parcurgerii eficiente și coordonate a procesului de avizare prin avizarea integrată și digitalizată a documentațiilor de urbanism pentru care este necesară avizarea la nivel local.

(2) În exercitarea atribuțiilor lor, membrii C.L.A.I. urmăresc cu prioritate:

a) corelarea planurilor și programelor de dezvoltare locală sau județeană;

b) asigurarea echilibrului între dezvoltarea socio-economică a teritoriului și protejarea mediului, a resurselor naturale, a patrimoniului cultural de importanță locală, precum și a cerințelor de securitate și ordine publică.

(3) Activitatea C.L.A.I. se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) legalitatea;

b) responsabilitatea instituțională;

c) transparența procedurii;

d) celeritatea;

e) utilizarea mijloacelor electronice;

f) îndrumarea elaboratorilor documentațiilor în vederea creșterii calității documentațiilor de urbanism;

g) evitarea solicitărilor succesive și nejustificate de completări.

Art. 3. – Atribuțiile C.L.A.I.

(1) C.L.A.I. are următoarele atribuţii principale:

a) analizează planul urbanistic general al municipiului și planurile urbanistice zonale inițiate la nivelul Municipiului Orăștie în vederea emiterii avizului unic integrat de la nivel local;

b) asigură emiterea condițiilor specifice de avizare și armonizarea acestora din faza

preliminară și verifică respectarea acestora în analizarea documentației supuse avizării;

c) adoptă decizii cu respectarea avizelor/acordurilor/punctelor de vedere eliberate de alte instituții avizatoare care nu fac parte din C.L.A.I. conform Legii nr. 169/2026;

d) asigură derularea eficientă a procesului de avizare integrată cu scopul reducerii duratei procesului și a respectării termenelor de avizare.

CAPITOLUL II
COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.L.A.I.

Art. 4 – Componența C.L.A.I.

(1) C.L.A.I. este formată din specialiști în domeniu desemnați în calitate de reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice descentralizate, companiilor și societăților, organizațiilor profesionale.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin dispoziție a Primarului Municipiului Orăștie, în baza adreselor de numire a reprezentanților emise de către instituțiile și organismele implicate în procesul de avizare.

(3) În funcție de specificul teritoriului aferent documentației de urbanism supuse avizării, componența C.L.A.I. se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții și autorități publice ori companii și societăți, după caz, precum și cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN).

Art. 5 – Atribuțiile membrilor C.L.A.I.

Membrii C.L.A.I. au următoarele atribuții:

a) analizează, în raport cu competențele instituției din care fac parte, documentația de urbanism transmisă C.L.A.I. în vederea obținerii avizului unic integrat de la nivel local și transmite în urma analizei, condițiile specifice de avizare;

b) verifică îndeplinirea condițiilor specifice de avizare pentru emiterea avizului unic integrat de la nivel local;

c) formulează, în raport cu competențele instituției din care face parte, puncte de vedere privind documentațiile de urbanism menționate la lit. a) în vederea respectării legislației, a planului de amenajare a teritoriului județean și ale prezentului Regulament.

Art. 6 – Desemnarea, revocarea și înlocuirea membrilor C.L.A.I.

(1) C.L.A.I. este condusă şi convocată de către arhitectul-şef. Membrii Comisiei sunt numiţi de către conducătorii instituţiilor şi organismelor implicate în procesul de avizare.

(2) C.L.A.I. este alcătuită din reprezentanții următoarelor instituții și organisme :

a) Municipiul Orăștie prin Arhitectul-șef - președinte;

b) personal desemnat din cadrul structurii de specialitate din subordinea arhitectului-șef - secretariat;

c) specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie, în funcție de natura documentației;

d) Consiliul Județean Hunedoara;

e) ministerul responsabil în domeniul transporturilor şi infrastructurii, prin reprezentanţii unităţilor aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes naţional implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin;

f) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații — ANCOM;

g) Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate;

h) Direcția Silvică;

i) Direcția Agricolă Județeană;

j) Filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;

k) Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;

l) Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;

m) Direcția de Sănătate Publică;

n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;

o) operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;

p) operatorii de distribuției a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale și locale;

r) operatorii serviciului de iluminat public.

(3) Pot fi desemnate în calitate de membru în C.L.A.I. persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) este specialist în domeniu și este desemnat în calitate de reprezentant de către conducătorii instituțiilor și autorităților publice, companiilor și societăților;

b) sunt reprezentanți ai altor instituții și autorități publice ori companii și societăți, după caz, pe lângă cele prevăzute la lit. a), desemnați de către conducerea entității în funcție de specificul documentației de urbanism supuse avizării, precum și cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN).

(4) Autoritatea publică locală poate revoca un membru al C.L.A.I. atunci când:

a) a încălcat prevederile Regulamentului și ale legislației potrivit domeniului de competență al entității din care face parte;

b) nu a declarat o situaţie de conflict de interese.

(5) Un membru al C.L.A.I. este înlocuit de membrul supleant în următoarele situaţii:

a) este în imposibilitate să îşi desfăşoare activitatea, din motive de sănătate sau din motive personale;
b) renunţă la calitatea de membru din motive personale, fapt ce se comunică în scris administrației publice locale;
c) i se retrage motivat mandatul de către instituţia sau organizația care l-a desemnat;
d) când în urma unei hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevăzute de lege şi sancţionate în legătură cu exercitarea profesiei;
e) alte situaţii prevăzute de lege.

(6) Constatarea situaţiilor prevăzute la alin. (4) este de competenţa secretariatului C.L.A.I., care le aduce la cunoştinţa autorității publice locale.

Art. 7 – Durata mandatului membrilor C.L.A.I.

Mandatul membrilor C.L.A.I. este de 5 ani şi poate fi reînnoit.

Art. 8 – **Drepturile membrilor C.L.A.I.**

Membrii C.L.A.I. au următoarele drepturi:

a) au acces în cadrul Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, parte componentă din Observatorul Teritorial Național, la momentul la care aceasta va fi operaționalizată;
b) au dreptul la o indemnizație pentru munca prestată, respectiv pentru analizarea documentațiilor de urbanism, formularea de condiții specifice de avizare, formularea punctelor de vedere și prezentarea și discutarea acestora în cadrul ședințelor C.L.A.I.;
c) în vederea mai bunei fundamentări a deciziei C.L.A.I., să propună participarea la întrunirile Comisiei a altor experţi sau invitaţi.

Art. 9. – **Obligațiile membrilor C.L.A.I.**

Membrii C.L.A.I. au următoarele obligaţii :

a) participarea la ședințele C.L.A.I.;
b) respectarea regulamentului de organizare și funcționare a C.L.A.I.;
c) respectarea și aplicarea legislației din domeniul amenajarii teritoriului și urbanismului și a legislației din domeniul de competență al entității din care face parte;
d) analizarea cu maximă responsabilitate, profesionalism şi integritate a tuturor documentaţiilor supuse avizării;
e) asigurarea egalităţii de tratament a iniţiatorilor de documentaţii;

f) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
g) respectarea regulilor privind deontologia profesională;
h) apărarea interesului public;
i) să declare de îndată orice situaţie susceptibilă de conflict de interese, în raport cu documentaţiile supuse analizei C.L.A.I.

Art. 10 – Secretariatul C.L.A.I.

(1) C.L.A.I., constituită la nivelul Municipiului Orăștie, are secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef și are scopul de a asigura funcţionarea C.L.A.I. și de a sprijini derularea eficientă a procesului de avizare integrată și digitalizată a documentațiilor de urbanism.

(2) În îndeplinirea scopului prevăzut la alin. (1) secretariatul C.L.A.I. are următoarele atribuții:
a) asigură organizarea și sprijină derularea ședințelor C.L.A.I.;
b) întocmește procesul-verbal al ședinței;
c) gestionează platforma de avizare integrată;
d) în funcție de specificul documentației de urbanism supusă avizării, propune completarea componenței C.L.A.I. și cu reprezentanți ai altor instituții și autorități publice ori companii și societăți, după caz, și cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate;
e) asigură fluxul de informații în cadrul C.L.A.I;
f) emite avizul unic integrat.

CAPITOLUL III
FUNCȚIONAREA C.L.A.I.

Art. 11 – Etapele de derulare a procesului de avizare integrată în cadrul C.L.A.I.

(1) În cadrul C.L.A.I., procesul de avizare integrată a documentațiilor se derulează prin parcurgerea următoarelor etape principale:

a) Etapa 1 – Înregistrarea documentației

a.1) Înregistrarea documentațiilor de urbanism la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, în vederea obținerii avizului unic integrat. Documentația se va depune atât în format letric, semnată și ștampilată de elaborator, cât și în format digital. Documentația digitală va fi semnată cu semnătura electronică calificată profesională a elaboratorului.

b) Etapa 2 – Elaborarea condițiilor de către membrii C.L.A.I. și emiterea actului de comunicare integrat de către Secretariat

b.1) În vederea analizării și elaborării condițiilor specifice de avizare pentru documentațiile înregistrate, acestea se vor încărca în „Platforma naţională de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii”. Până la operaționalizarea Platformei, documentația va fi transmisă prin poșta electronică tuturor membrilor C.L.A.I., prin grija Secretariatului Comisiei;

b.2) În termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii documentației către membrii C.L.A.I., membrii vor emite condițiile specifice de avizare care se vor completa în fișa întocmită conform cu Anexa nr. 2 la prezentul Regulament către Secretariat;

b.3) În cazul în care documentaţia depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare a analizei sus-menționate, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condiţiile specifice de avizare solicitate de membrii Comisiei, într-un act de comunicare integrat. Acest act se va transmite de către Secretariat solicitantului, elaboratorului documentației și membrilor C.L.A.I.;

b.4) Confirmarea primirii documentației de urbanism menționate la punctul b.1) prin intermediul poștei electronice este obligatorie pentru toți membrii Comisiei în vederea verificării împlinirii termenelor de acordare a avizului tacit. Dacă membrii nu transmit condiții în termenul sus-menționat, se consideră că documentația îndeplinește condițiile specifice avizării și se poate acorda avizul tacit.

c) Etapa 3 – Emiterea punctelor de vedere ale membrilor C.L.A.I.

c.1) În cazul în care au fost elaborate condiții de avizare, documentația de urbanism completă și conformă cu cerințele de avizare C.L.A.I. se va depune, din nou, în cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, atât în format letric, cât și în format electronic;

c.2) După înregistrarea documentației finale, va fi programată ședința C.L.A.I. prin grija Secretariatului Comisiei, respectiv transmiterea documentației sus-menționate prin intermediul poștei electronice către membrii;

c.3) În urma reanalizării documentației finale înregistrate, membrii C.L.A.I. pot emite unul dintre următoarele puncte de vedere:

1) Punct de vedere favorabil – în cazul în care documentația respectă condițiile specifice de avizare transmise prin Actul de comunicare integrat. În cazul în care sunt necesare modificări minore ale documentației de urbanism, pentru împlinirea tuturor condițiilor specifice de avizare, punctul de vedere favorabil va fi completat cu condițiile necesare a fi îndeplinite;

2) Punct de vedere negativ – în cazul în care nu au fost preluate condițiile de avizare formulate de către membrii Comisiei și nici nu există justificări obiective pentru nepreluare.

c.4) Punctul de vedere este elaborat conform formatului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament și este transmis, prin intermediul Platformei / poștei electronice, către Secretariatul C.L.A.I. de către fiecare membru;

c.5) C.L.A.I. se întrunește lunar (fizic, la sediul Primăriei Municipiului Orăștie sau online) sau ori de câte ori este necesar.

d) Etapa 4 – Procesul – Verbal al C.L.A.I. și emiterea Avizului Unic Integrat

d.1) După ședința C.L.A.I. va fi încheiat un Proces-Verbal în care sunt consemnate următoarele:

a) decizia adoptată în cadrul C.L.A.I.;
b) prezența membrilor C.L.A.I.;
c) punctele de vedere ale fiecărui membru;
d) situația acordurilor tacite cu privire la documentație.

d.2) Procesul-Verbal al ședinței C.L.A.I. este întocmit de către Secretariatul Comisiei conform formularului prevăzut la Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

d.3) La Procesul-Verbal vor fi anexate punctele de vedere ale membrilor C.L.A.I.

(2) În urma analizării documentațiilor de urbanism finale, completă și corectă, în cadrul ședinței C.L.A.I., pot fi adoptate următoarele decizii:

1) Avizarea favorabilă / cu condiții a documentației de urbanism în cazul în care toate punctele de vedere exprimate de membrii Comisiei sunt favorabile sau favorabile cu condiții;

2) Respingerea documentației în cazul unor vicii majore, documentația neputând fi corectată prin simple clarificări sau completări ulterioare;

3) Emiterea avizului negativ în situația în care unul sau mai mulți membrii C.L.A.I. elaborează puncte de vedere negative, situație în care procedura de avizare nu mai poate fi reluată fără eliminarea factorilor care au condus la avizarea negativă.

(3) În situația în care punctul de vedere al membrilor Comisiei este favorabil/favorabil cu condiții, se va elabora Avizului Unic Integrat de la nivel local, întocmit conform Anexei nr. 5 la prezentul Regulament. Avizul unic integrat se semnează de către Secretariatul Comisiei şi arhitectul-şef.

(4) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data întrunirii Comisiei.

(5) Avizul unic integrat obţinut la faza PUZ îşi menţine valabilitatea până la emiterea autorizaţiei de construire/ desfiinţare.

(6) Participarea membrilor în cadrul C.L.A.I. și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se consideră că acordul tacit a fost exprimat asupra documentației de urbanism supuse avizării.

(7) În situaţia în care se solicită reconfirmare, avizele şi acordurile obţinute se vor reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare de către entităţile emitente în situaţiile în care nu există modificări ale soluţiei tehnice avizate iniţial. În lipsa unui răspuns în termenul menţionat se va considera că nu există nicio obiecţie din partea entităţilor emitente, iar avizul sau acordul se consideră reconfirmat.

(8) Confirmarea primirii documentației de urbanism prin intermediul poștei electronice este obligatorie pentru toți membrii Comisiei în vederea împlinirii termenelor de acordare a avizului tacit.

(9) Secretariatul C.L.A.I. asigură comunicarea Avizului Unic Integrat de la nivel local spre solicitant.

(10) Pe baza avizului unic integrat de la nivel local, a raportului consultării publice şi a actului rezultat în urma parcurgerii procedurii evaluării strategice de mediu, precum şi/sau a avizelor emise de către instituţiile din cadrul SNAOPSN, după caz, se demarează procedura de aprobare a documentaţiei supuse avizării, fără a mai fi necesare alte avize şi acorduri.

(11) În cadrul procedurilor de avizare a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, cu excepţia avizelor unice integrate, este interzisă condiţionarea eliberării unui aviz sau acord solicitat de obţinerea altui aviz sau acord emis de către o altă entitate. În acest sens, este interzisă invocarea procedurilor interne de avizare pentru a condiţiona eliberarea unui aviz sau acord solicitat.

CAPITOLUL IV
TAXE ȘI TARIFE

Art. 12

(1) Pentru activitatea prestată, membrii C.L.A.I. au drept la indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

(2) Secretariatul comunică solicitantului taxa aferentă emiterii Avizului Unic Integrat.

(3) Avizarea documentațiilor de urbanism inițiate de autorități publice este scutită de orice taxe și tarife de analiză sau consultanță.

Art. 13

În etapa de avizare pentru planurile de urbanism zonale inițiate de beneficiari privați, este interzisă perceperea de taxe sau tarife multiple. Taxele sau tarifele achitate în etapa de avizare la prima depunere rămân valabile, chiar dacă a fost solicitată modificarea sau completarea documentației de urbanism și trebuie reanalizată documentația după revizuire sau dacă avizele sau acordurile trebuie reconfirmate.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

(1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) În cazul în care, pe durata aplicării prezentului Regulament, sunt adoptate acte normative care modifică procedura de emitere a avizului unic integrat, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

Art. 15

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare aplicabile domeniului amenajării teritoriului, urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții și administrației publice.

Art. 16

În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod, autorităţile locale organizează şi operaţionalizează comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

Art. 17

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

	Județul Hunedoara	
	Primăria Municipiului Orăștie	
	Cod de identificare fiscală (CIF): 4634515	**Adresa oficială:** *Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Mun. Orăștie, Jud. Hunedoara* Tel: *+40 (254) 241 513*; Fax: *+40 (245) 242 560* e-mail: *primaria@orastie.info.ro*
	Număr de înregistrare: _____	**Data:** _____/_____/_____

CERERE

1. CĂTRE
Primăria Municipiului Orăștie
Cererea va fi transmisă către președintele consiliului județean, primarul general, primarul de sector sau primarul municipiului / orașului / comunei, după caz.

2. SOLICITANTUL						
Nume și prenume				**CNP**		
Act de identitate						
Seria	**Numărul**	**Eliberat de**				**La data**
Domiciliul/Sediul						
Județul		**Municipiul / orașul / comuna**			**Satul / sectorul**	
Strada	**Nr.**	**Sc.**	**Et.**	**Ap.**	**Cod poștal**	**Țara**
Date de contact						
Telefon / fax		**E-mail**				
Reprezentare						
În calitate de reprezentant al					**CUI / CIF**	

în conformitate cu prevederile *Legii nr. 169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor*, solicit emiterea

AVIZULUI UNIC INTEGRAT

3. IMOBILUL			
☐ teren ☐ construcții			
Județ	**Municipiu / oraș / comună**	**Sat / sector**	
Cod poștal	**Strada**	**Nr.**	**Bl. / sc. / et. / ap.**
Suprafața terenului (m²)			
Număr cadastral *dacă imobilul e înscris în e-Terra*		**Carte funciară nr.**	

4. ÎN VEDEREA ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM PENTRU:
.....
.....
.....
.....
.....

5. ANEXAT PREZENTEI
☐ Extras de carte funciară actualizat .....
☐ Certificat de Urbanism .....
☐ .....
☐ .....
☐ .....

6. DATA ȘI SEMNĂTURA		
Data	**Solicitantul**	**Semnătura**

Condiții specifice de avizare a documentației de urbanism
[denumirea documentației de urbanism]

Ca urmare a analizării documentației […] transmisă la data de […], în raport cu legislația specifică și atribuțiile [*se completează denumirea instituției, a companiei, a societății, a organizației*], formulez următoarele condiții specifice de avizare pentru corelarea proiectului de plan cu problematica din domeniul […]:

1. Condiția specifică de avizare nr. 1
   ……
2. Condiția specifică de avizare nr. 2
   ……
3. Condiția specifică de avizare nr. 3
   ……

MEMBRU,
Comisia Locală de Avizare Integrată a documentațiilor de urbanism
[Prenume, Nume]
[Formularul se va semna cu semnătură electronică]

Punctul de vedere
privind documentația de urbanism
[denumirea documentației de urbanism]

I. Verificarea îndeplinirii condițiilor specifice de avizare

Nr. Crt.	**Condiție specifică de avizare**	**Condiția specifică de avizare este respectată de către documentația de urbanism modificată?**		**Argumentație**
		DA	**NU**	
1	[*se va completa conținutul condiției specifice de avizare*]	[*se va completa „X” dacă „DA”]*	[*se va completa „X” dacă „NU”]*	[*se va completa argumentația pentru care a fost completat „NU” cu privire la respectarea de către documentația modificată a condiției specifice de avizare*]
2	…	…	…	…
3	…	…	…	…

II. Verificarea existenței avizelor/acordurile SNAOPSN încărcate în platformă de elaborator

Nr. Crt.	**Aviz SNAOPSN solicitat**	**Aviz SNAOPSN solicitat există?**		**Argumentație**
		DA	**NU**	
1	[*se va completa avizul SNAOPSN solicitat și instituția emitentă*]	[*se va completa „X” dacă „DA”]*	[*se va completa „X” dacă „NU”]*	[*se va completa argumentația pentru care a fost completat „DA” – număr de aviz și instituție emitentă sau „NU” – nu a fost prezentat avizul solicitat*]
2	…	…	…	…
3	…	…	…	…

III. Concluzie

Ca urmare a analizării documentației *[denumirea documentației de urbanism]*, modificată și transmisă la data de […], a verificării condițiilor specifice de avizare și a existenței

avizelor/acordurilor SNAOPSN solicitate, formulez următorul punct de vedere [*conform art. 11, pct. c.3) din Regulament, membrii C.L.A.I. pot emite unul dintre următoarele puncte de vedere*]:

1) Punct de vedere favorabil – în cazul în care documentația respectă condițiile specifice de avizare transmise prin Actul de comunicare integrat. În cazul în care sunt necesare modificări minore ale documentației de urbanism, pentru împlinirea tuturor condițiilor specifice de avizare, punctul de vedere favorabil va fi completat cu condițiile necesare a fi îndeplinite;

2) Punct de vedere negativ – în cazul în care nu au fost preluate condițiile de avizare formulate de către membrii Comisiei și nici nu există justificări obiective pentru nepreluare.

MEMBRU,
Comisia Locală de Avizare Integrată a documentațiilor de urbanism
[Prenume, Nume]
[Formularul se va semna cu semnătură electronică]

PROCES – VERBAL
al ședinței Comisiei Locale de Avizare Integrată
Nr. …… / …….

Denumirea documentației	
Beneficiar	
Elaborator/Proiectant	

I. Decizia adoptată în cadrul Comisiei Locale de Avizare Integrată

Ca urmare a ședinței C.L.A.I. din data de …….. a fost adoptată decizia privind *[Se va completa una dintre următoarele decizii prevăzute la art. 11 din Regulament]*

Avizarea favorabilă / cu condiții a documentației […]

Respingerea documentației […]

Avizarea negativă a documentației […]

II. Membrii prezenți la ședința Comisiei Locale de Avizare Integrată

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Denumirea instituției, a companiei, a societății, a organizației	Punctul de vedere exprimat*	Semnătura electronică a Procesului – Verbal
1					
2					
3					

**Punctul de vedere exprimat [punct de vedere favorabil / cu condiții; punct de vedere negativ; aviz tacit]*

PREȘEDINTE,
Comisia Locală de Avizare Integrată a documentațiilor de urbanism
Arh. Anamaria – Mădălina MUTU

Secretar,
Arh. Diana – Ioana IRIMEȘ

AVIZ UNIC INTEGRAT LA NIVEL LOCAL
Nr. _____ / _____

Ca urmare a cererii înregistrate cu nr. ..... din ....., adresată de către ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ..... pentru emiterea **Avizului Unic Integrat la nivel local** în vederea întocmirii unui Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism pentru „.....", situat în județul Hunedoara, municipiul Orăștie, cod poștal 335700, str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ..... pentru imobilul – teren și/sau construcții – identificat prin CF nr. ....., proiect nr. ....., realizat de către arh/urb ..... prin ....., cu sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail .....

Având în vedere prevederile art. 86, art. 87, art. 91, art. 92 și art. 93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor,

În baza punctelor de vedere formulate de către membrii Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de urbanism,

În conformitate cu decizia Comisiei prevăzută în Procesul-Verbal nr. .... din .....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE
Emite următorul:
AVIZ FAVORABIL / AVIZ FAVORABIL CU CONDIȚII / AVIZ NEGATIV

Articol unic:
(1) Se avizează favorabil, cu condiția/condițiile stipulată/stipulate pe verso, documentația de urbanism: ....., beneficiar .....

(2) Elaboratorul și beneficiarul documentației de urbanism răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor și pentru respectarea în integralitate a legislației în vigoare cu incidența asupra documentației de urbanism prezentată spre avizare, precum și pentru preluarea și introducerea în …… a condițiilor din prezentul aviz, anterior supunerii spre aprobare de către Consiliul Local.

(3) După aprobarea de către Consiliul Local, documentația [*titlul documentației de urbanism*] împreună cu Hotărârea Consiliului Local de aprobare se transmite, în format electronic următoarelor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru preluarea în Observatorul Teritorial Național și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

PREŞEDINTE,
Arh. Anamaria – Mădălina MUTU

SECRETAR,
Arh. Diana – Ioana IRIMEȘ

(4) Condiție/Condiții:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

(5) Până la promovarea documentației spre aprobare, elaboratorul ..... verifică respectarea cu strictețe a tuturor condițiilor și măsurilor impuse prin avizele, acordurile și punctele de vedere obținute.

(6) Primăria Municipiului Orăștie și C.L.A.I. nu își asumă răspunderea pentru eventualele litigii ce pot apărea urmare aprobării [*titlul documentației de urbanism*].